# **Концепция системы**

**Анализ проблемы**

Диаграмма Ишикавы

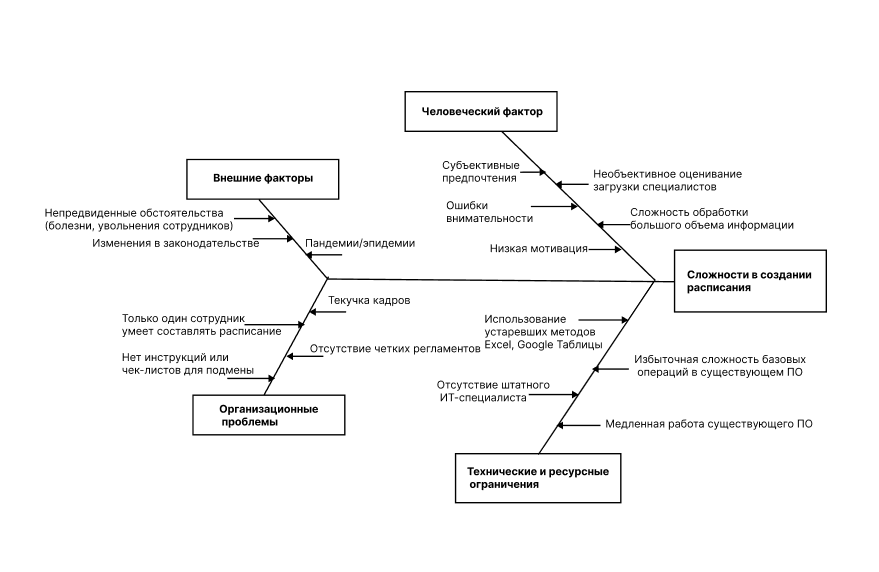


Рисунок 1 – Диаграмма Ишикавы

Таблица 1 – Анализ проблемы

|  |  |
| --- | --- |
| Проблема | *Сложности в создании расписаний работы медицинского персонала* |
| затрагивает | *Медицинский персонал, административный персонал, пациентов* |
| результатом чего являются | *Неравномерная нагрузка на персонал и оборудование;*  *Задержки в обслуживании пациентов;*  *Ошибки в расписании (человеческий фактор);*  *Трудности с соблюдением нормативных требований.* |
| выигрыш от | Автоматизированной системы составления расписаний **SCHEDULEX** |
| может состоять в следующем | * *Равномерное распределение нагрузки между сотрудниками;* * *Снижение количества накладок в расписании за счет снижения влияния человеческого фактора;* * *Сокращение времени, необходимого для составления расписаний;* * *Возможность прогнозирования потребности в персонале, оборудовании;* * *Снижение количества конфликтов с пациентами из-за задержек в обслуживании;* * *Обеспечение соответствия нормативным требованиям к организации работы персонала.* |

**Цель разработки системы**

Целью разработки автоматизированной системы составления расписаний **SCHEDULEX**  
является:

- оптимизация использования трудовых ресурсов,

- повышение эффективности работы персонала

- обеспечение бесперебойного оказания качественной медицинской помощи

путем автоматизации и рационализации процесса планирования графиков работы.

***Внедрение системы позволит:***

- Сократить время, затрачиваемое сотрудниками на составление расписаний, с 20 часов в неделю до 5 часов.

- Снизить количество ошибок в расписании до 1%, которые ранее возникали в среднем с частотой 5% (1 ошибка на сотрудника в месяц).

- Снизить количество случаев задержек приема пациентов на 70-85% (с 7 до 1-2 случаев в год) за счет предотвращения накладок в расписании и своевременного информирования пациентов об изменениях.

- Обеспечить сотрудникам возможность видеть расписание коллег для оперативной связи и организации взаимозаменяемости в случае необходимости через мобильное приложение или веб-интерфейс.

- Учитывать пожелания сотрудников при составлении расписаний, что позволит повысить средний балл удовлетворенности работой, согласно внутренним опросам, с 3 до 5 по 5-балльной шкале.

Диаграмма Парето до и после внедрения системы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **До внедрения** |  |  |  |
| Время на составление раписания, часов в неделю | 30 |  |  |
| Ошибки в раписании, % ошибок в месяц | 5 |  |  |
| Задержки приема, задержек в год | 7 |  |  |
| Удовлетворенность персонала, баллы | 3 |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **После внедрения** |  |  |  |
| Время на составление раписания, часов в неделю | 5 |  |  |
| Ошибки в раписании, % ошибок в месяц | 1 |  |  |
| Задержки приема, задержек в год | 2 |  |  |
| Удовлетворенность персонала, баллы | 5 |  |  |
| |  | | --- | |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ключевые участники и заинтересованные лица**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заинтересованные лица | Извлекаемая выгода | Ожидания | Основные интересы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |